

HOTĂRÂREA NR.26/2026

privind aprobarea Regulamentului de acces, conduită și înregistrare în sediul Primăriei comunei Arcuș

Consiliul local al comunei Arcuș, județul Covasna,

Întrunit în ședință publică ordinară din data de 29.05.2026,

Analizând Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare al Primarului comunei Arcuș privind aprobarea Regulamentului de acces, conduită și înregistrare în sediul Primăriei comunei Arcuș,

Văzând :

-Raportul de specialitate al compartimentului de resort, Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Arcuș,

-art.9 pct.3 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe data de 15.10.1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997,

-art.56, art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) și art.139 alin.(2) din Constituția României, republicată,

-art.129 alin.(2) lit.d.), alin.(3) lit.c.) și alin.(7) lit.n.) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-dispozițiile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR),

-dispozițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

-dispozițiile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,

-dispozițiile art.62 alin.(1) și art.63 alin.(1) lit.c.) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată,

În temeiul art.129 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acces, conduită și înregistrare în sediul Primăriei Comunei Arcuș, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Regulamentul se aplică tuturor persoanelor care intră în sediul instituției, indiferent de calitatea acestora, și stabilește:

-modul de acces și condițiile de programare prealabilă,

-interdicția de a filma sau înregistra fără acord scris din partea instituției,

-normele minime de conduită și interdicțiile privind comportamentele agresive, provocatoare sau jignitoare.

Art.3. Personalul Primăriei are obligația de a aduce la cunoștința publicului prevederile regulamentului prin afișare vizibilă la intrarea în instituție și prin publicare pe site-ul oficial, dacă este cazul.

Art.4. Nerespectarea prevederilor regulamentului poate atrage măsuri, conform legislației în vigoare.

Art.5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării și se comunică, prin grija secretarului general al comunei, persoanelor interesate și autorităților competente.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Arcuș.

Arcuș, la 29.05.2026

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
KORÉH ATTILA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
VURA JUDIT IMOLA

Regulament de acces, conduită și înregistrare în sediul Primăriei Comunei Arcuș

Art.1. Scop și aplicabilitate

Prezentul regulament stabilește condițiile de acces, conduită și înregistrare video/audio în incinta instituției Primăriei Comunei Arcuș, în vederea asigurării unui climat de lucru civilizat, respectuos și legal.

Art.2. Accesul în sediul primăriei

1. Accesul cetățenilor în sediul primăriei pentru rezolvarea problemelor personale, sau pentru audiențe, se face în timpul programului de lucru/audiențe, liber, cu un scop clar sau pe bază de programare.

2. Accesul în biroul primarului și a viceprimarului se face exclusiv cu programare prealabilă, conform programului de audiențe afișat, sau cu acord expres al acestuia.

3. În cazuri urgente, accesul în biroul primarului este permis cu acordul verbal al secretarului general, cu informarea prealabilă a primarului.

4. Accesul în biroul secretarului general al comunei, care este și ofițer de stare civilă și unde se păstrează registrele de stare civilă, respectiv în localul unde se înregistrează actele de stare civilă în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIEASC) este permis numai în prezența și cu acordul ofițerilor de stare civilă. În vederea asigurării conservării și securității registrelor și certificatelor de stare civilă, pe ușa de intrare în aceste locații vor fi puse afișe de semnalizare a acestor reguli.

5. Accesul în biroul de contabilitate se face exclusiv cu acordul și în prezența inspectorului din cadrul compartimentului de contabilitate.

Art.3. Reguli de conduită

1. Cetățenii care se prezintă în sediul primăriei comunei Arcuș trebuie să aibe o ținută decentă, să dea dovadă de un comportament bazat pe respect, bună-credință și corectitudine față de angajații instituției.

2. Se interzic comportamentele agresive, provocatoare, jignitoare sau intimidante față de angajații primăriei.

3. Este interzisă perturbarea activității angajaților în timpul exercitării atribuțiilor.

4. În cazul nerespectării conduitei adecvate, personalul are dreptul să ceară evacuarea persoanei în cauză și să apeleze la forțele de ordine.

Art.4. Filmarea și înregistrarea

1. Înregistrarea audio-video în interiorul sediului primăriei se poate face doar cu acordul prealabil, scris, al primarului, reprezentant al instituției, pe baza cererii care motivează scopul.

2. Publicarea imaginilor care conțin date personale (chipuri, nume, funcții) fără consimțământ, încalcă Legea nr. 190/2018 și Regulamentul (UE) 679/2016 (GDPR).

3. În cazul în care o persoană refuză să se conformeze, instituția își rezervă dreptul de a formula plângere penală.

4. În incinta primăriei este strict interzis atingerea și fotografierea actelor de orice fel, fără acordul funcționarului.

Art.5. Dispoziții finale

1. Prezentul regulament se afișează la intrarea în instituție și se comunică personalului.

2. Nerespectarea prevederilor atrage răspunderea juridică, conform legii.

3. Solicitarea informațiilor de interes public se face în scris sau verbal de la persoanele competente. În cazul solicitării verbale persoanele interesate se adresează personalului din cadrul secretariatului primăriei.

4. Prevederile acestui regulament nu aduc atingere dreptului de petiționare sau de acces la informații publice, conform Legii nr.544/2001.

TEXT PENTRU AVERTISMENT, AFIȘABIL



ATENȚIE !

Filmarea și înregistrarea este interzisă fără acordul scris al instituției.

Comportamentul agresiv, provocator sau jignitor atrage măsuri legale.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
KORÉH ATTILA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
VURA JUDIT- IMOLA